

Magyar Postagalamb Sportszövetség Maraton Klub

ALAPSZABÁLYA



Kelt: 2019. október 12.

Készítette és ellenjegyezte:

Dr. Vesztergom Imre ügyvéd

KASZ: 36071335

9021 Győr, Árpád út 16. sz. fsz. 4.

T./F.: 96/528-048, 528-049, 528-050


elnök


titkár

EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A Magyar Postagalamb Sportszövetség Maraton Klub tagjai az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló **2011. évi CLXXV. törvény** (továbbiakban *Civil törvény*), valamint a **Ptk. (2013. évi V. tv.)** rendelkezései alapján 2019. október 12. napján megtartott Közgyűlésen hozott döntések alapján az Egyesület alapszabályát az alábbi tartalommal fogadjuk el:

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület teljes neve: **Magyar Postagalamb Sportszövetség Maraton Klub**
Az Egyesület rövidített neve: **Maraton Klub**
Az Egyesület idegen nyelvű elnevezése: **Hungarian Pigeon Marathon Club**
2. Az Egyesület székhelye: **9151 Abda, Petőfi utca 6/a.**
3. Az Egyesület jogállása: Az Egyesület **önálló jogi személy.**
4. Az Egyesület **honlapja** (közleményeinek internetes elérhetősége):
www.postagalambmaratonklub.hu

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGEI

1. Az Egyesület céljai:

Az Egyesület Alapvető célja azon egyesületi tagok postagalambsporttal kapcsolatos tevékenységének szervezetszerű biztosítása, akiknek a Magyar Postagalambsport Szövetség által 2009 évben a feleresztési helyektől bemért és nyilvántartott dúctávolsága a 800 – azaz nyolcszáz – km-t eléri, vagy azt meghaladja:

- a) a postagalambok genetikai állományának megőrzése tenyésztéssel, ezek továbbfejlesztése főleg versenyzéssel, szabályozott és törvényes módon,
- b) a postagalambsport hagyományainak ápolása, valamint a hazai és nemzetközi versenyzés szakszerű irányítása és szervezése,
- c) a versenyek lebonyolításában való végrehajtói feladatok ellátása,
- d) a Maraton-távú, és hosszútávú országos versenyek szervezése, szervezésének segítése,
- e) a tagok képviselete különböző galambász fórumokon és külső személyekkel szemben.

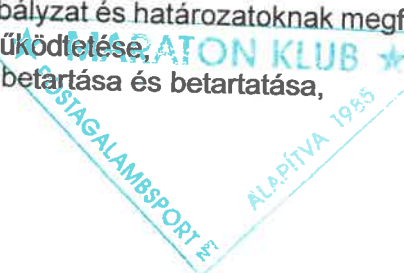
2. Az Egyesület tevékenységei:

I. A céljai megvalósítására szolgáló, alpcél szerinti tevékenységek:

- a) az elfogadott szabályzat és határozatoknak megfelelő eljáró és végrehajtó szervezetek létrehozása és működtetése,
- b) a szabályozások betartása és betartatása,


elnök


titkár



- c) a tevékenységekkel kapcsolatos dokumentációk kezelése,
- d) a szervezet működéséhez szükséges technikai feltételek biztosítása, megőrzése, bővítése, használata és fenntartása,
- e) az Egyesület tagjai által más szakmai egyesület, vagy szervezet által szervezett programokon az egyesület képviselője,
- f) az Egyesületet érintő ügyek eldöntése, döntések képviselője,
- g) az Egyesület működéséhez szükséges esetleges belső szabályozások elkészítése.
- h) egyedi azonosítású lábgyűrűk forgalmazása.

II.

Gazdasági-vállalkozási tevékenység:

Az Egyesület céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.

III.

A TAGSÁGI VISZONY

1. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, akik, illetve amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják. Kiskorú természetes személy felvételéhez törvényes képviselői hozzájáruló nyilatkozat is szükséges.

Az egyesületi tagság formái:

- a) *rendes tagság,*
- b) *tiszteletbeli tagság,*
- c) *pártoló tagság.*

Az Egyesület azonos típusú tagjait egyenlő jogok illetik meg. Az egyesület tagjai a közgyűlésen – teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás alapján – meghatalmazott képviselő útján is részt vehetnek, és gyakorolhatják tanácskozási, illetve – ha ezzel rendelkeznek – szavazati jogukat.

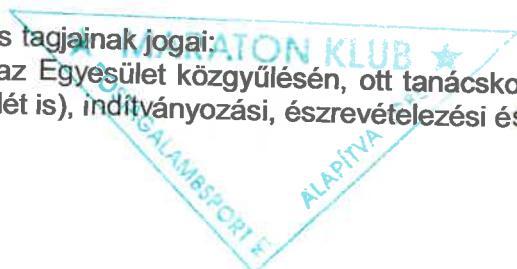
2. Az Egyesület *rendes* tagjává válhat az a jogi személy és magánszemély, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja, és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja. A *rendes* tagság létrejöttének feltétele a belépési díj megfizetése, a tagság fenntartásának pedig az évente esedékes regisztrációs díj határidőben történő megfizetése. Az éves regisztrációs díj megfizetése, feltétele az Egyesület által rendezett versenyeken való részvételnek. A fizetés feltételeit az elnökség szabja meg. Az Egyesület tagjává válást a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. A nyilatkozathoz mellékelni kell két *rendes* tag ajánlását is. Amennyiben jogi személy kéri felvételét, mellékelni kell a szervezet igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként a tagsági jogok gyakorlása során.

Az ajánlásokkal ellátott belépési nyilatkozatot az Egyesület elnökének címezve kell benyújtani. A kérelmet az Elnökség javaslatára a titkár terjeszti a Közgyűlés elé, és az Egyesület *rendes* tagjává válásról a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

Az Egyesület *rendes* tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek az Egyesület közgyűlésén, ott tanácskozási (ideértve a felszólalást és a kérdések feltételét is), indítványozási, észrevételezési és szavazati jogot gyakorolhat;


elnök




titkár

- b) bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók. Kiskorú rendes tag csak életkorának megfelelő olyan tisztségre választható, mely képviseleti joggal nem jár;
- c) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- d) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket,
- e) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

Az Egyesület *rendes* tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) kötelesek az éves regisztrációs díjat késedelem nélkül befizetni;
- d) nem veszélyeztethetik az egyesület céljainak megvalósulását és az Egyesület tevékenységét.
- e) Az egyesületi tag köteles tudomásul venni, hogy elért versenyeredményei csak akkor válnak hitelessé, és elfogadottá, ha az Országos Szövetség versenyengedélyével és a kiírt versenyekhez alapnevezéssel rendelkezik.

3. Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet – az elnökség javaslatára, vagy a közgyűlés felkérése alapján – az a személy, aki az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit támogatja, segíti.

A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatók. A tiszteletbeli tag a közgyűlésen csak tanácskozási joggal vehet részt, tisztségre – a tiszteletbeli tisztségek kivételével – nem választható, szavazati joga, tagdíjfizetési kötelezettsége nincs. Köteles betartani az alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti a célok megvalósulását.

Tiszteletbeli tag felvételéről a közgyűlés dönt. A tagság a felkérés elfogadásával jön létre.

Az Egyesület keretében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtett személyek, illetve a tiszteletbeli tagok tiszteletbeli tisztségre választhatók (tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli társelnök).

4. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a szervezet, amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos anyagi támogatására. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.

A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja. A pártoló tag képviselője részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazati joga, tisztség viselésére nem választható, tagdíjat nem kell fizetnie, de az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására köteles. Kötelesek továbbá betartani az alapszabály rájuk vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztethetik a célok megvalósulását.

A pártoló tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el.

5. A tag, a vezető tisztségviselő és a felügyelő bizottság tagja kérheti a bíróságtól az egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.


elnök


titkár

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtevesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

6. A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével, amelyet az egyesület Elnökéhez kell írásban bejelenteni. A tag kilépettnek tekintendő a kilépő nyilatkozata az Elnök általi kézhezvételének napjával;
- b) a tag kizárásával;
- c) a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- d) a tagsági jogviszony felmondásával.

Ad b) A Fegyelmi Bizottság dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon az Egyesület Közgyűlése jár el. Az Elnökség tagjainak, *illetve a tiszteletbeli tagok fegyelmi ügyében első fokon is a Közgyűlés dönt.*

Kizárandó az Egyesület tagjai közül

- az a tag, aki tevékenységével, magatartásával vagy mulasztásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti
- az a tag, akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítélt és a közügyektől eltiltott.

E magatartások esetén kizárás helyett figyelmeztetés is alkalmazható, az elkövetett magatartás súlyosságához, egyszeri vagy ismételt jellegéhez igazodóan, ezekkel arányosan. A taggal szembeni eljárás szabályai ez esetben is megegyeznek a kizárásra alkalmazandó szabályokkal.

A kizárási eljárást első fokon – az Elnökség tagjainak ügye kivételével – a Fegyelmi Bizottság folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról a Fegyelmi Bizottság elnöke dönt. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot az Fegyelmi Bizottság kizárást tárgyaló ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően előadhassa.

A taggal a Fegyelmi Bizottság kizáró határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indoklása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak tovább tartalmaznia kell az igénybe vehető – egyesületen belüli és kívüli – jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy a kizáró határozat megváltoztatását milyen okból kívánja [jogszerűtlenség, ideértve az alapszabály sérelmét is, illetve megalapozatlanság], és köteles az erre vonatkozó bizonyítékait megjelölni. A fellebbezés elbírálására az arra jogosult személy köteles az egyesület közgyűlését a fellebbezés megtárgyalására legkésőbb 30 napon belül összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a közgyűlésen is biztosítani kell, azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat.

A tag tagsági jogviszonya kizárás esetén a következő időpontokban szűnik meg:

- a Fegyelmi Bizottság döntése esetén a kézhezvételtől számított 15 napos fellebbezési határidő leteltét követő napon,
- fellebbezés esetén, illetve az Elnökség tagjai vonatkozásában a közgyűlés kizárást helybenhagyó (elnökségi tagok esetében kizáró) határozatának meghozatalával.


elnök


titkár

Ad d) A tagsági jogviszonyt a Közgyűlés harminc napos határidővel felmondhatja, ha a rendes tag a tagdíjat tárgyév utolsó napjáig, írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg. *Ugyanez irányadó a pártoló tagra is, ha az általa vállalt vagyoni hozzájárulást nem teljesítette.*

Az írásbeli felszólításban fel kell hívni a tag figyelmét arra, hogy amennyiben a felszólítás alaptalan, vagy mulasztását ki kívánja menteni, adja elő az ezekkel kapcsolatos tényeket és bizonyítékokat. A felszólításnak továbbá tájékoztatást kell adni az esetleges fizetési kedvezményekről is.

A tagsági jogviszony felmondás esetében a felmondási idő leteltével szűnik meg.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az Egyesület szervei

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Versenybizottság,
- d) *Felügyelő Bizottság.*
- e) *Fegyelmi Bizottság*

Az Egyesület tisztségviselői:

- a) elnök,
- b) titkár,
- c) *elnökségi tagok*
- d) *versenybizottsági elnök és tagok,*
- e) *pénztáros,*
- f) *felügyelő bizottsági elnök és tagok.*
- g) *feyelmi bizottsági elnök és tagok*

Az egyesület vezető tisztségviselője:

Varga Attila János az Egyesület elnöke (H-9151 Abda, Petőfi utca 6/a

2. A közgyűlés

A közgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve.

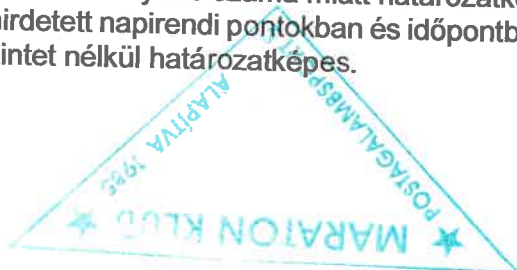
A közgyűlés tagja az Egyesület rendes tagja. Minden tag azonos jogállással és szavazati joggal rendelkezik.

A közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes közgyűlést az Egyesület legalább évente egyszer tart.

c) A közgyűlés határozatképessége

A közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több, mint fele jelen van. Ha az egyébként szabályszerűen összehívott közgyűlés a megjelent szavazásra jogosult tagoknak az előírnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, a megismételt közgyűlés a meghívóban meghirdetett napirendi pontokban és időpontban a megjelent szavazásra jogosult tagok számára tekintet nélkül határozatképes.


elnök




titkár

d) A szavazás módja, a határozatok közzlése:

A közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Titkos szavazást rendelhet el a közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező valamennyi tag háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület alapszabályának módosításához a közgyűlésen jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben, illetve meghozandó döntésben egyébként érdekelt.
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

e) Jegyzőkönyvezés

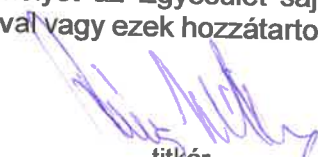
A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az elnök, vagy a titkár aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés helyét, idejét, a határozatképesség megállapítását, a közgyűlés megválasztott tisztségviselőit, az elfogadott napirendet, a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását, a meghozott döntéseket.

f) A közgyűlés hatásköre:

A közgyűlés kizárólagos hatásköre:

1. megválasztja és – ha tisztségük ellátására méltatlanná váltak – visszahívja az Egyesület vezető testületeinek tagjait (elnökség, ellenőrző felügyelő bizottság, versenybizottság, fegyelmi bizottság), illetve az Egyesület tisztségviselőit, könyvvizsgálóját, továbbá megállapítja esetleges díjazásukat,
2. határoz az elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az elnökség köteles képviselni;
3. elfogadja vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
4. az elnökség javaslata szerint, a titkár előterjesztése alapján dönt a tagfelvételi kérelmekről (a pártoló tagok kivételével);
5. tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
6. elfogadja az éves költségvetést, az elnökség szakmai beszámolóját, illetve a számviteli beszámolót, annak mellékleteivel együtt (kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet). A számviteli beszámoló elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.
7. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
8. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, az ellenőrzőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;


elnök


titkár

ALAPÍTVA 1920

9. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és az ellenőrzőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
10. határozathozatal a más egyesülettel való közös verseny rendezésére, ennek technikai kivitelezése.
11. határozathozatal a más egyesülettel való egyesülés, illetve az egyesületekre való szétválás egyes kérdéseiben (egyesülés, illetve szétválás elhatározása, egyesülési – szétválási terv, illetve a kapcsolódó számviteli beszámoló, egyesülési – szétválási szerződések elfogadása)
12. az Egyesület megszűnésének elhatározása, a végelszámoló kijelölése.

2/b. Határozathozatal közgyűlés tartása nélkül (távsvavazás).

A közgyűlés döntését a személyi kérdések, továbbá az éves költségvetés, illetve az éves számviteli beszámoló elfogadásának kivételével távsvavazás útján is meghozhatja. Távsvavazásra kész, döntésre teljes egészében alkalmas határozattervezet bocsátható.

A távsvavazást a titkár rendeli el és kezdeményezi, akként, hogy a határozattervezet szövegét a tagok részére, az általuk megadott postai vagy elektronikus elérhetőségre a kézhezvétel igazolására alkalmas módon megküldi, azzal a felhívással, hogy a rendes tagok a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolc napos, a felhívásban megjelölt határidőn belül adhatják le „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazatukat. A felhívásban meg kell jelölni a szavazat leadásának módját is.

Ha bármely rendes tag a szavazat leadására rendelkezésére álló határidőn belül ülés összehívását indítványozza, a titkár köteles összehívni a közgyűlést, melynek a kérdés kötelező napirendi pontja.

A svavazásra megszabott határidő utolsó napját követő öt munkanapot követően– ha valamennyi rendes tag svavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó svavazat beérkezésének napjától számított három munkanapon belül – a titkár megállapítja a svavazás eredményét, és azt további három munkanapon belül közli a tagokkal.

A svavazás akkor érvényes, ha a szabályszerűen lebonyolított svavazás során legalább annyi svavazatot megküldenek az elnökség részére, amennyi svavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. A határozathozatal napja a svavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi svavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó svavazat beérkezésének napja.

3. Az elnökség

a) Összetétele

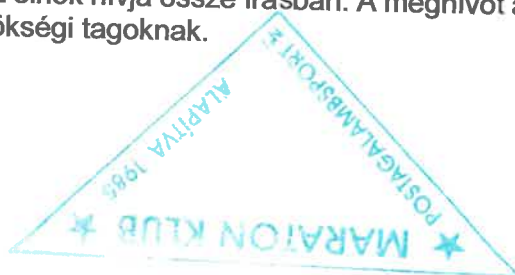
Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a három tagú elnökség látja el. Az elnökséget a közgyűlés választja öt éves időtartamra. Az elnökség tagjai: az elnök, a titkár (alelnök) és a versenyzőbizottság elnöke. A tagok megbízatása megválasztásuk elfogadásával jön létre.

b) Működése

Az elnökség döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül (távsvavazással) hozza meg.

Az elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. A meghívót az ülés előtt legalább 8 nappal meg kell küldeni az elnökségi tagoknak.


elnök




titkár

Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további személyek hívhatók meg.

Az elnökség ülései *nem nyilvánosak, azokon az elnökségi tagokon kívül csak a felügyelő bizottság tagjai, az egyesületi tagok, illetve a meghívottak vehetnek részt.*

Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagoknak több, mint a fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 30 napon belül – az elnökség ülését ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az elnökség tagjainak több, mint a fele jelen van.

Az elnökség üléséről emlékeztetőt kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az elnökségi ülés helyét, idejét, a jelenlévők számát és személyét, a határozatképeség megállapítását, a napirendet, az elhangzott hozzászólások rövid összefoglalását.

Az elnökség döntését ülés tartása nélkül is meghozhatja (távsvavazás). Erre a közgyűlési távsvavazásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy nem rendelhető el távsvavazás személyi kérdésekben, valamint az éves beszámoló és az éves költségvetés tervezetének elfogadása során.

c) Hatásköre

Az elnökség dönt minden olyan, az egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az elnökség feladatai:

1. ellátja az Egyesület operatív vezetésével, napi ügyeinek vitelével kapcsolatos feladatokat; az e körbe tartozó döntéseket meghozza;
2. az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben (különösen: beszámolók, éves költségvetés) előterjesztést fogalmaz meg a közgyűlés számára;
3. az Egyesület gazdasági helyzete alapján meghatározza a versenyek, bajnokságok díjazását, az egyes eredményekhez kapcsolódó díjak értékét.
4. megszervezi és lebonyolítja az Egyesület éves díjkiosztó ünnepségét.
5. előkészíti a közgyűléseket,
6. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
7. az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
8. befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
9. első fokon a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz (az elnökség tagjainak és a *tiszteletbeli tag* kizárása kivételével);
10. javaslatot dolgoz ki a tiszteletbeli tagságra jelölt személy megválasztására,
11. dönt a pártoló tagok felvételéről,
12. az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a szükséges intézkedések megtétele,
13. kialakítja és közzéteszi az Egyesület versenyekre vonatkozó gyűjtési körzeteit.

Az elnökség a két közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a közgyűlés előtt beszámol, intézkedéseit a közgyűlés hagyja jóvá. Az elnökség, döntéseiről két közgyűlés között az Egyesület honlapján vagy facebook oldalán tájékoztatja az Egyesület tagjait.


elnök




titkár

4. Az Egyesület tisztségviselői

a) Megbízatási idő

Az egyesület IV. 1. pont szerinti tisztségviselőit a Küldöttgyűlés öt évre választja, megbízatásuk lejártá után újra választhatóak. Az öt éves ciklus közben megszűnő megbízatású tisztségviselő helyére megválasztott új tisztségviselő megbízatása a ciklusból még hátralévő időre szól.

b) Összeférhetlenségi szabályok

A vezető tisztségviselőkre és a felügyelő bizottság tagjaira a Ptk. 3:22. §-ában rögzített összeférhetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadóak.

A pénztáros tisztségére az egyesület tagjain kívüli személy is választható.

c) A tisztségviselést kizáró okok

Nem lehet az Egyesület valamely testületi szervének tisztségviselője az, akit bármelyszintű jogerős fegyelmi határozattal a sporttevékenységtől, a rendezvények látogatásától eltiltottak, az eltiltás ideje alatt, és annak eltelte után legalább öt évig, vagy aki tevékenységével megsértette a Magyar Postagalamb Sportszövetség vagy az Egyesület szabályait és a betöltött tisztségéhez méltatlan volt.

Tisztségéből visszahívható, aki

1. feladatát nem, vagy hanyagul látja el és e magatartásával veszélyezteti egyesülete célkitűzéseinek megvalósítását,

2. aki magatartásával tisztségéhez méltatlanná vált,

3. aki az öt megválasztó tagság bizalmát elvesztette.

A visszahívást az egyesület bármely tagja kezdeményezheti. Az írásban benyújtott visszahívásra tett beadványnak tartalmazni kell azon okokat és körülményeket, melyek alapján a rendes vagy rendkívüli küldöttgyűlés kezdeményezheti a tényfeltáró eljárás lefolytatását.

A felmentés és visszahívás eseteiben is tényszerűen ki kell vizsgálni a felmerült körülményeket, mely feladatot a küldöttgyűlés által megválasztott 3 tagú eseti bizottság végzi. Az eljárás alá vontat írásban kell értesíteni a vizsgálat tényéről, a vizsgálat idejéről, biztosítani kell, hogy bizonyítékait, védekezését érdemben előadja.

A felmentésről és tisztségéből való visszahívásról a közgyűlés írásban foglalt Határozatában dönt. A közgyűlési határozat ellen a határozat tudomására jutásától számított 30 napon belül a bírósághoz keresletet lehet benyújtani.

Két közgyűlés között a kötelező felmentésre az elnökségnek is van hatásköre a következő közgyűlés időpontjáig. Az elnökség ilyen értelmű határozatának a közgyűlés által történő utólagos jóváhagyásához ez esetben is 2/3-os szavazati többség szükséges.

e) A vezető tisztségviselő feladat- és hatáskörei

f) Az Egyesület megválasztott tisztségviselői:

Elnök: **J. Varga Attila**

Titkár: **Páva Zoltán**

Versenybizottsági elnök: **Nagy Endre**

A vezető tisztségviselő - az Egyesület elnöke - az ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.


elnök




titkár

Feladatai:

1. a közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése,
2. konferenciák és más rendezvények szervezése,
3. az Egyesület működésének irányítása,
4. utalványozási jog gyakorlása,
5. képviseli az Egyesületet és rendelkezik a bankszámla felett,
6. képviseli az egyesületet a Magyar Postagalamb Sportszövetség vezetőségi ülésein,
7. szorosan együttműködik a pénztárossal,

A **titkár** feladatai:

- Az elnök akadályoztatása esetén átveszi az elnöki funkcióból álló feladatokat.
- 2 A versenyek szervezésével, felügyeletével szorosan együttműködik a versenybizottság elnökével, felügyeli a versenybizottság munkáját. Az elnök konzultánsaként működik,
 - 3 az elnök akadályoztatása esetén vezeti a közgyűlést és/vagy az elnökség ülését;
 - 4 az elnök távollétében az elnökségi ülések levezetése;
 - 5 tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról;
 - 6 a titkár előkészíti a vezető szerv üléseit, biztosítja működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli.
 - 7 nyilvántartja a tagságot,
 - 8 gondoskodik az Egyesület működésével kapcsolatos, részére átadott, illetve átvett iratok megőrzéséről és azok folyamatos kezeléséről.

A **Versenybizottság vezetőjének** feladatai:

Munkáját a szabályok és testületi szervek határozatainak alapján az Egyesület titkárának elvi irányítása mellett végzi.

Feladata, hatásköre:

- a) vezeti és felügyeli a versenyekkel összefüggő tevékenységet,
- b) irányítja és elvégzi a dokumentációk kiállítását, vezetését, kezelését, megőrzését, továbbítását,
- c) felügyeli, betartja a tevékenységgel kapcsolatos szabályzatokat és előírásokat, a szabályalkalmazás terén egyszemélyi felelősség terheli,
- d) tájékoztatja a Magyar Postagalamb Sportszövetséget az éves hivatalos versenyek rendezéséről, annak időpontjairól, és feleresztési helyeiről.
- e) aláírja a versenydokumentáció iratait, azok szabályszerűségéért felelősséggel tartozik,
- f) dönt a szabályszegések ügyében, a hozott döntések fellebbezési eljárásában önálló képviseleti joggal képviseli az Egyesületet. Indokolt esetben a döntéséhez a versenybizottsági tagok véleményét kikéri, ekkor a testületi ülésről jegyzőkönyvet készítet,
- g) a szabályszegők felelősségre vonását kezdeményezi,
- h) véleményezi a szabályzatokat, azok szükség szerinti módosítását kezdeményezi.
- i) a nemzetközi versenyek tekintetében elkészíti, és közzé teszi az adott év feleresztési helyeivel, versenyzési formáival kapcsolatos elnökség által jóváhagyott programot, és kiírási feltételeket.
- j) elvégzi, illetve elvégezteti a versenyeredmények számolását, továbbítja versenyadatokat a Magyar Postagalamb Sportszövetség adatbázisába, elkészíti az adott versenyév díjlistáját, közreadja igény szerint az Egyesület tagjai részére; előkészíti a versenylistákat az Egyesület évkönyvében való megjelentetésre.




elnök


titkár

A pénztáros feladatai:

1. nyilvántartja a tagok fizetési kötelezettségei szerinti díjak befizetését, mulasztás esetén jelzéssel él az elnök felé,
2. ellenőrzi a kifizetések szabályszerűségét, ügyel a bizonylati fegyelem megtartására, a pénzügyek szabályszerűségére.
3. gondoskodik a következő éves költségvetés és az éves számviteli beszámoló tervezetének előkészítéséről, az évváró közgyűlésen ismerteti az Egyesület anyagi helyzetét,

Pénztáros: **Dr. Papp Zsuzsanna**

5. A képviselő rendje

Az egyesületet az elnök, akadályoztatása esetén a titkár önállóan képviseli. A további elnökségi tagok csak az elnök, illetve a titkár együttes akadályoztatása esetén, írásbeli meghatalmazásuk alapján képviselhetik az Egyesületet, a meghatalmazás szerint. Az elnök akadályoztatása, egyéb okból távolléte esetén az aláírási jog a titkár és a versenybizottsági elnök együttes aláírásával érvényesíthető.

A képviselő előbbi rendje a bankszámla feletti rendelkezésre is irányadó.

6. Felügyelő Bizottság

a) Összetétele

Az Egyesület felügyelő szerve a felügyelő bizottság, amely 3 főből áll. A felügyelő bizottság tagjait a közgyűlés választja 5 éves időtartamra, a bizottsági tagsági jogviszony a tisztség elfogadásával jön létre. A bizottsági tag a bizottság munkájában személyesen köteles részt venni.

A felügyelő bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak, ha tisztségük ellátására méltatlanná válnak.

b) Működése

A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell megfelelően alkalmazni. A felügyelő bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.


A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak, sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A felügyelő bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

c) Hatásköre

A felügyelő bizottság ellenőrzi az Egyesület teljes működését és gazdálkodását, mind jog-, mind célszerűségi szempontból, az ügyvezetést pedig különösen az Egyesület érdekeinek megóvása céljából. Ellenőrzi a jogszabályok, az alapszabály és az Egyesületi határozatok végrehajtását, betartását.

A bizottság ellenőrzési tevékenységét utóellenőrzés keretében folytatja, kivéve az éves költségvetés és a számviteli beszámoló esetét, melyeket azok közgyűlés általi elfogadása előtt véleményeznie kell.


elnök


titkár

ALAPSZABÁLY
2022. ÉVI KÖZGYŰLÉS
2022. OKTÓBER 12.

A felügyelő bizottság tagjait ellenőrzési tevékenységük végzés során egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosultak az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület küldöttgyűlésétől, illetve munkavállalóitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A bizottság tagjai az ügyvezetéstől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A bizottsági tagok az elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

d) A felügyelő bizottság megválasztott tagjai:

Elnök: **Nagy Gábor**

Tag: **Khaut Antal**

Tag: **Altziebler Gábor**

7. A versenybizottság:

A küldöttgyűlés által 5 évre megválasztott, elnökből és négy tagból álló szervezet, mely a Versenybizottsági elnök irányításával működik. Röptetési - és kiállítási versenyek meghatározott szervezési feladatainak végzésére hozták létre.

Munkáját a sportszabályok és testületi szervek határozatainak alapján az Egyesület alelnökének elvi irányítása mellett végzi.

Versenyidőszakban szükség szerint üléseznek, ellenőrzik az aktuális versenyek jegyzőkönyveit.

Bármely tag versenyeredményei ellenőrzését a verseny minden időszakában elrendelheti. A nemzetközi összehasonlítású versenyeredmények tisztasága igazolása érdekében egyedi ellenőrzési módot rendelhet el.

Úgynevezett holt időszakban, amikor nincsenek versenyek, eseti alkalmanként tartja üléseit, amikor is előkészítik a következő időszak versenyprogramjait, egyeztetést folytat le a nemzetközi versenyek tekintetében a résztvevő országok képviselőivel, az egyesület alelnökének irányítása és felügyelete mellett. A versenybizottság üléseit a versenybizottság elnöke hívja össze.

Határozatképes a versenybizottság, ha elnöke és legalább két tagja jelen van az ülésen. Munkájáról az elnökségnek az elnökségi üléseken rendszeresen beszámol, ill. a küldöttgyűlésen az éves munka eredményeiről, ellenőrzéseik tapasztalatairól számot ad.

a.) versenybizottság megválasztott tagjai:

Elnök: **Nagy Endre**

Tag: **Bartoli Rudolf**

Tag: **Pusztai László**

Tag: **Márkus István**

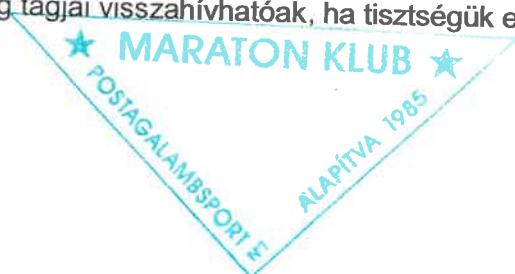
8. A fegyelmi bizottság

a) Összetétele

Az Egyesület tagjai felett, I. fokú fegyelmi jogkört gyakorló szerve – kivéve az elnökség tagjait - a fegyelmi bizottság 3 főből áll. A fegyelmi bizottság tagjait a közgyűlés választja 5 éves időtartamra, a bizottsági tagsági jogviszony a tisztség elfogadásával jön létre. A bizottsági tag a bizottság munkájában személyesen köteles részt venni.

A fegyelmi bizottság tagjai visszahívhatóak, ha tisztségük ellátására méltatlanná válnak.


elnök




titkár

b) Működése

A fegyelmi bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az elnökség működésének szabályait kell megfelelően alkalmazni. A fegyelmi bizottság ülésén, csak akkor határozatképes, ha legalább az elnök és egy tag jelen van.

Fegyelmi eljárás megindítását és lefolytatását a fegyelmi bizottság, - az egyesület tagja(i), vagy testülete által, - csak írásban benyújtott bejelentés alapján folytathat le. A bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentő által vélelmezett szabályszegést, annak leíró körülményét, a szabályszegő nevét, valamint a bejelentő nevét és aláírását.

A fegyelmi bizottság ülései nem nyilvánosak, sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. Minden fegyelmi ügyben az Alapszabály – **Ad b)** pontjában meghatározott - tag kizárása vonatkozó – eljárási szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A fegyelmi bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a fegyelmi bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

c) Hatásköre

A fegyelmi bizottság I. fokú fegyelmi eljárást folytat le az Egyesület tagjaival szemben – kivéve az elnökség tagjait - jogszabályok, az alapszabály, a versenyszabály és az egyesületi határozatok be nem tartása miatt. A fegyelmi bizottság, az I. fokú fegyelmi eljárása során, ha a bejelentést megalapozatlannak tartja, hozott határozatában elutasítja, ha megalapozott bejelentés és bizonyított a szabályszegés, legenyhébb döntése figyelmeztetés, legszigorúbb döntése a tag kizárása lehet. Versenyszabályok megszegése esetén, a szabályok megszegésének súlyosságával arányos, legenyhébb esetben figyelmeztetésben részesítheti, vagy akár egy, vagy több évre is eltilthatja a versenyzéstől, illetve az Egyesület által szervezett rendezvényektől a tagot. Versenyszabályok szándékos megszegésével elért versenyeredmény befolyásolás (csalás, eredmény hamisítás) miatt, a tagot kizárhatja az Egyesület tagjainak sorából.

d) A fegyelmi bizottság megválasztott tagjai:

Elnök: **Kajtár Attila**

Tag: **Raffer Roland**

Tag: **Bátor Antal**

V. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület vagyoni eszközei

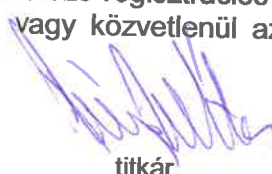
Az Egyesület bevételei:

- a) belépési díjak, regisztrációs díjak,**
- b) speciális galamb lábgyűrű értékesítések,**
- c) az Egyesület rendezvényeinek bevételei,**
- d) adományok.**

2. Az Egyesület tagja belépéskor belépési díjat, tagsági jogviszonya fenntartására évente regisztrációs díjat köteles fizetni.

A belépési díj és a regisztrációs díj mértékét a közgyűlés határozza meg. a tagnak belépéskor nyilatkoznia kell, hogy az évente esedékes regisztrációs díjat hajlandó befizetni. Január 1. és szeptember 30. közötti belépésnél kell csak a tárgyévvel vonatkozó regisztrációs díjat fizetni. A tagdíjat készpénzben a pénztárosnak átadva, csökken, vagy közvetlenül az Egyesület bankszámlájára történő átutalással lehet teljesíteni.


elnök


titkár



3. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót a pénztáros terjeszti a közgyűlés elé jóváhagyás végett.

Az Egyesület tárgyi vagyonnal is rendelkezhet. A tárgyi vagyon gyarapítása, megőrzése, karbantartása és felhasználása a közgyűlés rendelkezései szerint történik.

A kifizetések vagy az elnök önálló, vagy két utalványozásra jogosult elnökségi tag együttes aláírása alapján teljesíthetők. Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jog önállóan megilleti az elnököt, illetve megillet két, rendelkezésre jogosult tagot együttesen.

Az Egyesület a tartozásaiért saját vagyonával felel.

VI. EGYEBEK

1. Az Egyesület elismeri és betartja a Magyar Postagalamb Sportszövetség szabályzatait, döntéseit és előírásait, ha azok nem ellentétesek az Egyesület Alapszabályában rögzített jogokkal, nem sértik a törvényben biztosított egyesületi szabadságot és az önkéntességen alapuló önrendelkezési jogot.

2. Az Egyesületi tag csak saját tulajdonú postagalambot tarthat a dúcában, melynek igazoló kártyáját, -vagy azzal egyenértékű átruházó nyilatkozatot- felszólításra fel kell mutatnia. Elvesztett saját tulajdonú kártya pótlására a Magyar Postagalambsport Szövetség aláírásokkal és bélyegzővel ellátott igazolást adhat ki.

3. Berepült, idegen postagalambot a legrövidebb időn belül szabadon kell bocsátani. Az ott maradó galambról az eredeti tulajdonost – a különböző lehetőségeket igénybe véve – értesíteni kell.

4. Az Egyesületi Alapszabály és főbb tisztségviselők személyének módosítását a bejegyző bíróságon, és a Magyar Postagalamb Sportszövetségben is be kell jelenteni.

VII. AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a tagok kimondják megszűnését; vagy
 - az arra jogosult szerv megszünteti.
 - az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
- feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Az egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több egyesületre szétválík.

Az Egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítését követően megmaradó vagyont a Magyar Postagalamb Sportszövetségnek kell átadni.


elnök




titkár

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ezt az alapszabályt az Egyesület közgyűlése 2019. október 12. napján fogadta el, egyidejűleg az 1985. évi alakuló ülésen elfogadott alapszabályát hatályon kívül helyezi.

2. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Kelt, Lajosmizse, 2019. október 12.

Igazoljuk, hogy az új alapszabály szövege megegyezik a közgyűlés 2019.10.12.-i alapszabályt elfogadó határozatával.



Egyesület elnöke



Egyesület titkára

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: ABOSTON REGINA

Cím: 2041 Győr, Fűzők. u. 81/A.

Aláírás: Regina Aboston

Név: KAJTAR ATTILÁNÉ

Cím: 2041 Kés Dugosmész u. 15.

Aláírás: Kajtar Attiláné



elnök



titkár